

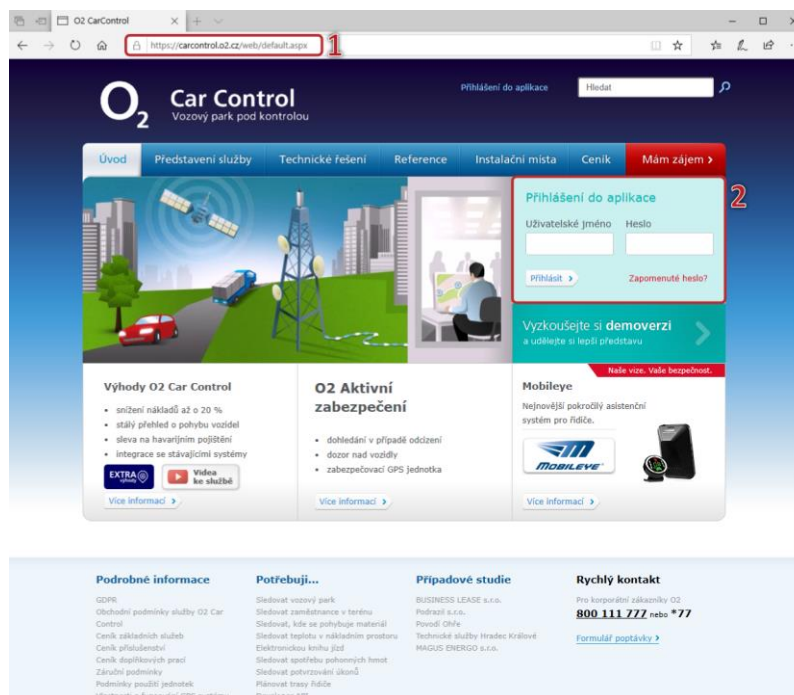
Rychlý průvodce nastavením aplikace pro Administrátora

Pro rychlé zprovoznění aplikace O₂ Car Control projděte následující kroky, kterými provedete základní nastavení aplikace tak, abyste ji byli schopni začít rychle využívat. Další doplňující nastavení můžete provádět podle detailního Uživatelského manuálu. Pro jeho stažení musíte být přihlášení k aplikaci, viz kapitola Přihlášení. Manuál je pak dostupný v sekci *Soubory ke stažení* → *Uživatelský manuál (pdf)* (1).



1. Přihlášení

Na produktovém webu (1) <https://carcontrol.o2.cz/> proveďte přihlášení přes přihlašovací okno (2). Informace o přihlašovacím jméně a hesle jste získali v aktivačním emailu.



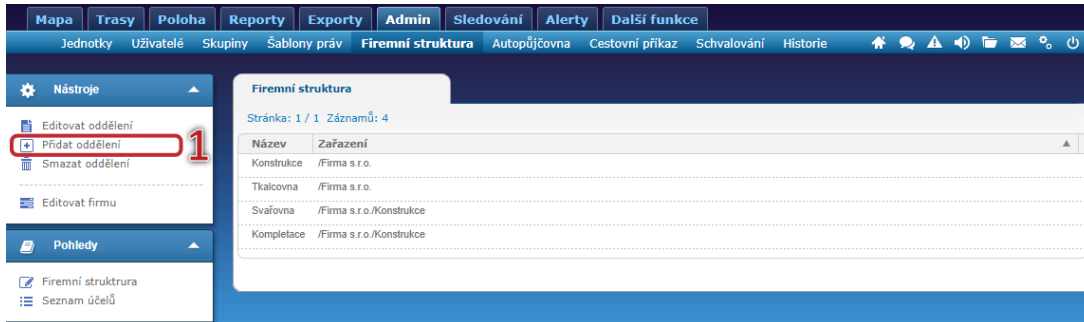
2. Firemní struktura

Vytvoření firemní struktury Vám umožní lepší práci s vozidly po odděleních. Sledovat odděleně náklady, umožnit snadnější nastavení práv uživatelů. Při větším počtu vozidel ve firmě je vhodné firemní strukturu využít, protože se pro Vás aplikace stane přehlednější. Založení firemní struktury není podmínkou pro používání aplikace O₂ Car Control.

Přidat oddělení

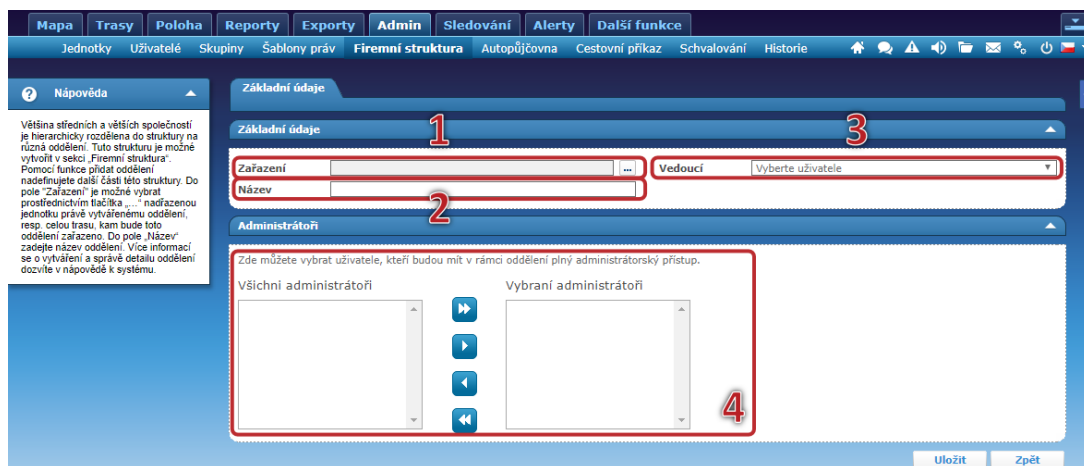
Postupně zadejte Vaší firemní strukturu.

Admin → Firemní struktura



Přes funkci **Přidat oddělení** zadáte požadovaná oddělení vaší firmy (1).

Admin → Firemní struktura → Přidat oddělení → Základní údaje



Zařazení (1) – rozklikněte a začněte zakládat hierarchii firmy shora

Název (2) – do pole zadejte název oddělení

Vedoucí (3) – není povinný údaj. Vedoucí je pouze informační kolonka, nijak se s ním dále nepracuje.

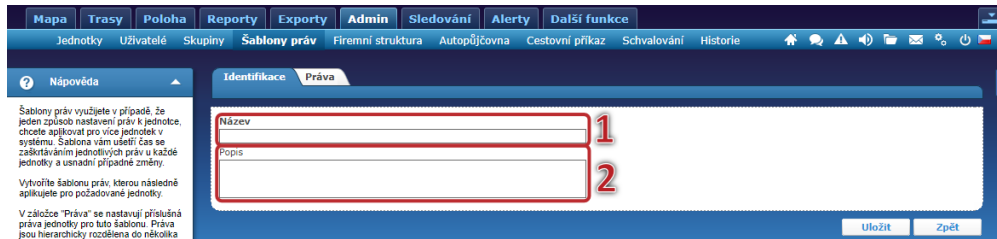
Administrátoři (4) – pro rychlé nastavení není nutné vyplnit. Zde vybíráte uživatele, kteří mohou mít roli administrátora pro toto oddělení. Více informací naleznete v Uživatelském manuálu.

3. Šablony práv

Každý uživatel musí mít přidělená práva určující rozsah jeho práce s aplikací. Pro usnadnění přidělení práv uživatelům si můžete v tomto submodulu připravit šablony s nastavenými právy pro uživatele a případně skupiny uživatelů. Připravené šablony poté aplikujete při zakládání uživatelů v dalším kroku.

Záložka Identifikace

Admin → Šablony práv → Přidat šablonu → záložka Identifikace



V záložce Identifikace vyplňte název šablony práv (1) – např. řidič, vedoucí oddělení atd.

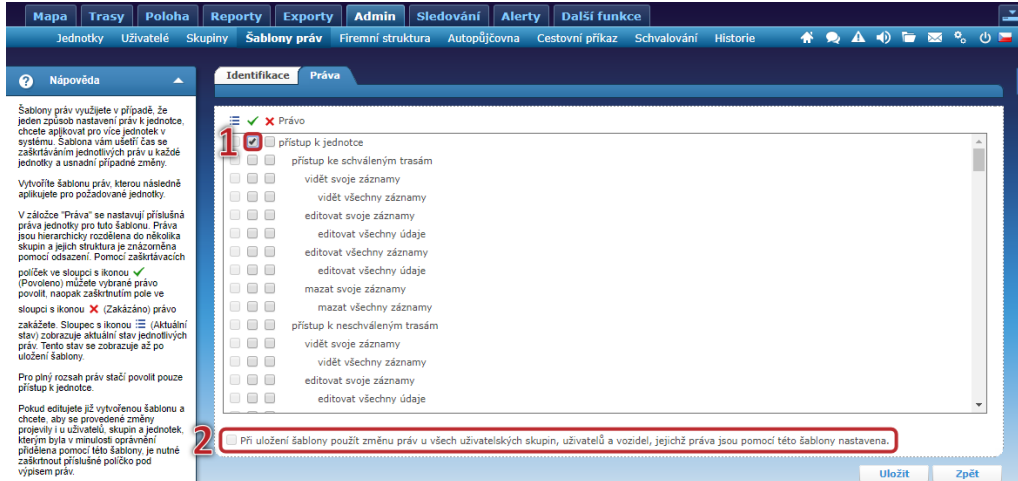
Pole *Popis* (2) můžete využít k slovnímu popisu dané šablony (pro koho je určena, co je v právech povoleno, zakázáno atd.).

Záložka Práva

Přepnutím na záložku práv aplikace zobrazí hierarchické rozdělení práv do různých skupin podle oblastí, kterých se týkají a umožňují detailně definovat operace, které může uživatel s daty v aplikaci provádět. Můžete například umožnit uživateli prohlížet si Trasy vozidel, ale neumožnit mu je jakkoliv měnit nebo mazat.

Zaškrtnutím pole „Povoleno“ vybrané právo povolujete, pole „Zakázáno“ vybrané právo zakazujete a pole „Aktuální stav“ označuje aktuální stav po uložení.

Admin → Šablony práv → Přidat šablonu → záložka Práva



Pro práci uživatele s jednotkou je nutné vždy povolit přístup k jednotce (1). Tím nastavíte maximální rozsah práv. Následně můžete šablonu upravit (zakazovat, co uživatel nemá mít povoleno). Nová práva se projeví u všech uživatelů, kteří mají tuto šablonu přiřazenu (2).

Pro každou skupinu práv můžete zvolit jen „vidět“ nebo i „editovat záznamy“. A zda právo platí pouze pro záznamy uživatele-řidiče (svoje záznamy) nebo zda může právo uplatnit i k záznamům ostatních řidičů (všechny záznamy).

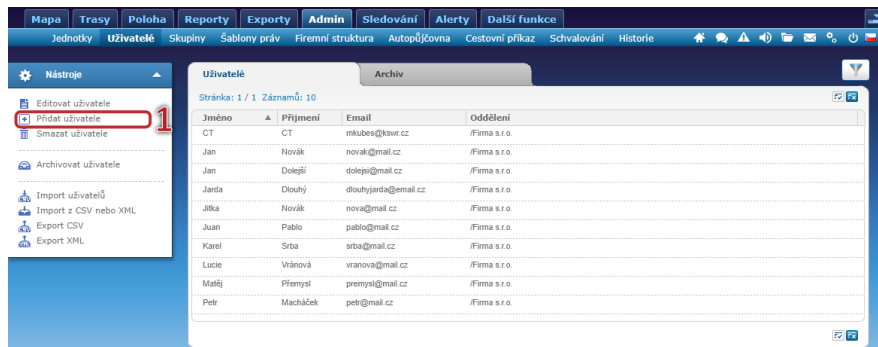
V případě povolení editace „Záznamů“ je umožněno uživateli editovat pouze účel trasy, řidiče a poznámky, pro možnost editace všech údajů slouží další, podřízené oprávnění „Editovat všechny údaje“. Uživatel pak může měnit všechny položky trasy (včetně místa, času a vzdálenosti).

4. Založení uživatele

Založte všechny uživatele. Uživatelem může být jak řidič, který s daty v aplikaci třeba vůbec nepracuje, tak osoba, která s aplikací pracuje, ale nevyužívá žádné vozidlo. Nastavením rozsahu práv uživatele určíte, co všechno bude moci s daty dělat.

Pro rychlé založení uživatele stačí vyplnit označené údaje na jednotlivých záložkách.

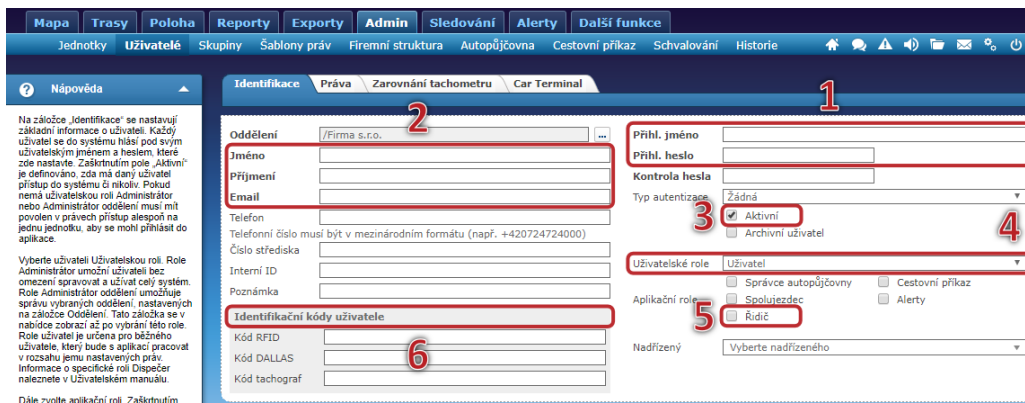
Admin → *Uživatelé* → *Přidat uživatele*



Zvolte **Přidat uživatele** (1).

Záložka Identifikace

Admin → *Uživatelé* → *Přidat uživatele* → *záložka Identifikace*

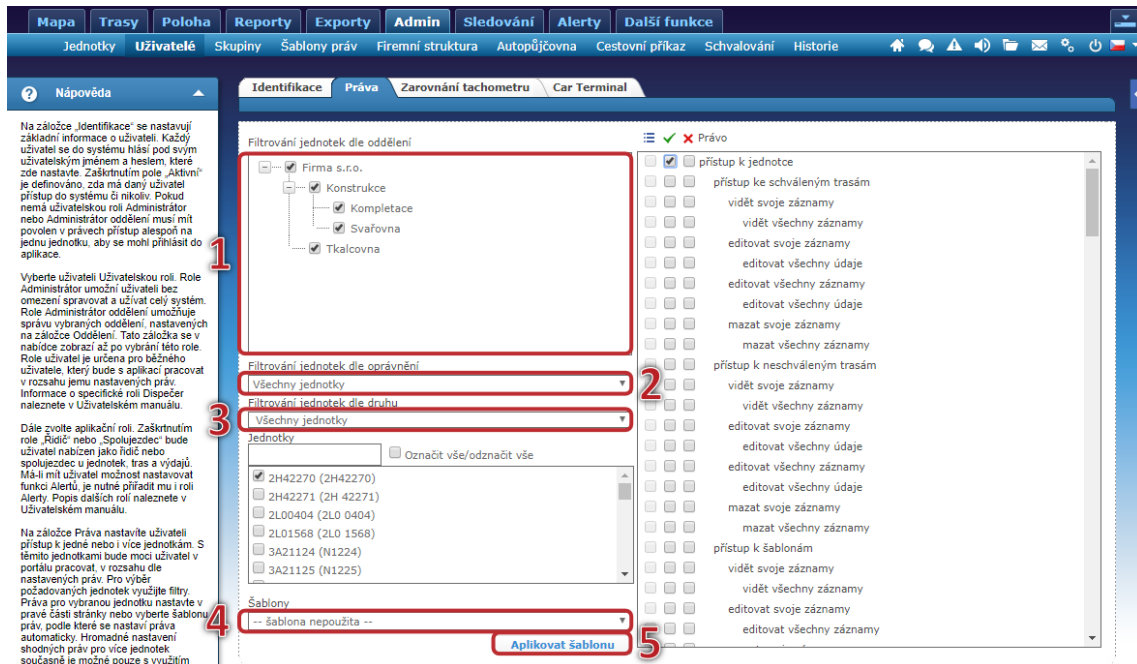


Každý uživatel, který má mít možnost přístupu k datům v aplikaci, musí být nastaven jako „Aktivní“ (3), musí mít vyplněné jedinečné přihlašovací jméno, heslo (1), jméno, příjmení, e-mail (2) a uživatelskou roli Uživatel (4). Pokud chcete, aby byl uživatel veden jako řidič vozidla a byl evidován u tras, přiřadte mu aplikační roli Řidič (5). Význam dalších uživatelských a aplikačních rolí naleznete v Uživatelském manuálu. Využíváte-li pro identifikaci řidičů čip, kterým se řidič přihlásí k jednotce ve vozidle, запиšte desetimístné číslo čipu do pole Kód uživatele (6).

Záložka Práva

Pro zjednodušení práce s nastavováním práv pro jednotlivé uživatele můžete v této části přiřazovat uživatelům šablony, které jste si již předpřipravili v kroku 3.

Admin → Uživatelé → Přidat uživatele → záložka Práva



Podle jednotlivých kritérií (1,2,3) můžete vybrat jednotku [vozidlo] nebo skupinu jednotek [vozidel], pro která nastavíte práva. Jestliže nastavíte práva aplikováním šablony (4), pak již v pravé části žádná práva nezaškrťaváte. Nastavení proběhne podle šablony. Šablonu můžete použít na celou skupinu vybraných jednotek nebo jen na označené jednotky. Pro přiřazení šablony je nutné po výběru jednotek a šablony stisknout tlačítko **Aplikovat šablonu** (5). Bez toho nebude šablona k jednotkám přiřazena.

Jestliže nechcete využívat šablonu práv, tak v pravé části obrazovky vyberte potřebná práva pro daného uživatele stejně jako u šablony práv v kroku 3.

Pro rychlé nastavení není nutné vyplňovat další záložky.

Po ukončení editace uživatele na jednotlivých záložkách potvrďte provedená nastavení stisknutím pole **Uložit** (1) ve spodní části obrazovky (viz. obrázek níže).

MOL karta <input type="text"/> DKV karta <input type="text"/> MAKRO karta <input type="text"/>	
Výchozí nastavení	Informace aplikace
Jednotka <input type="text" value="Vyberte vozidlo"/> Velikost stránky <input type="text" value="20"/> Automatické odhlášení při nečinnosti za: <input type="text" value="360"/> Jazyk <input type="text" value="Čeština"/> Měna <input type="text" value="Česká koruna"/> Stát <input type="text" value="Česká republika"/> Domovská stránka <input type="text" value="Mapa"/> <input type="checkbox"/> Při přihlášení obnovit poslední stav aplikace Výběrem této volby si můžete nastavit, zda se po přihlášení automaticky obnoví stav, ve kterém jste ukončil(a) práci. Obnova stavu zahrnuje návrat na výchozí stránku (většinou výpis záznamů) (sub)modulu, v kterém jste naposledy pracoval(a). Dále je nastavena verze aplikace a poslední vybraná jednotka (vozidlo, osobní jednotka ...). Pokud máte roli administrátora více firem, je nastavena také firma, pod kterou naposledy pracoval(a).	Typ zobrazení aktuálních informací <input type="text" value="Vždy"/> Typ zobrazení upozornění aplikace <input type="text" value="Vždy"/> Typ zobrazení informací aplikace <input type="text" value="Vždy"/> <input type="checkbox"/> Zobrazovat informační dialog při přihlášení <input type="checkbox"/> Zasilat informační dialog na email
1 <input type="button" value="Uložit"/> <input type="button" value="Zpět"/>	

5. Vozidla

Vozidla jsou do aplikace automaticky zavedena při montáži jednotek technikem. Jestliže nenajdete v aplikaci zavedená potřebná vozidla, nebyla do nich jednotka ještě namontována. Vyčkejte na její montáž a nezavádějte vozidlo sami. Některé parametry vozidel jsou zadány při montáži, jelikož mají přímou vazbu na funkčnost jednotek nebo aplikace.

Záložka Základní údaje

Admin → Vozidla → Editovat vozidlo → záložka Základní údaje

Na záložce Základní údaje můžete změnit výchozího řidiče (1). Po provedení změny bude vybraný uživatel veden jako řidič u všech následujících jízd, jestliže se k trase nepřihlásí jiný řidič identifikačním čipem.

Ostatní záložky není nutné pro rychlé nastavení vyplnit. Po ukončení editace vozidla, potvrďte provedená nastavení stisknutím pole „**Uložit**“ ve spodní části obrazovky.

6. Tankovací karty

Pokud používáte tankovací karty, přiřaďte karty k jednotlivým vozidlům nebo uživatelům (podle toho, jak máte karty od vydavatele vydané, zda na SPZ nebo na jméno).

a) Jestliže je karta vydaná na jméno, číslo karty запиšte k uživateli

Admin → Uživatelé → Přidat uživatele → záložka Identifikace

Identifikace

Na záložce „Identifikace“ se nastavují základní informace o uživateli. Každý uživatel se do systému hlásí pod svým uživatelským jménem a heslem, které zde nastavíte. Zaškrtnutím pole „Aktivní“ je definováno, zda má daný uživatel přístup do systému či nikoliv. Pokud nemá uživatelskou roli Administrátor nebo Administrátor oddělení musí mít povolen v právech přístup alespoň na jednu jednotku, aby se mohl přihlásit do aplikace.

Vyberte uživatele Uživatelskou roli. Role Administrátor umožní uživateli bez omezení spravovat a užívat celý systém. Role Administrátor oddělení umožňuje správu vybraných oddělení, nastavených na záložce Oddělení. Tato záložka se v nabídce zobrazí až po vybrání této role. Role uživatel je určena pro běžného uživatele, který bude s aplikací pracovat v rozsahu jemu nastavených práv. Informace o specifické roli Dispečer naleznete v Uživatelském manuálu.

Dále zvolte aplikační roli. Zaškrtnutím role „Řidič“ nebo „Spolujezdec“ bude uživatel nabízen jako řidič nebo spolujezdec u jednotek. Itra a vjezd. Má-li mít uživatel možnost nastavovat funkci Alerty, je nutné přiřadit mu i roli Alerty. Popis dalších rol naleznete v Uživatelském manuálu.

Na záložce Práva nastavíte uživateli přístup k jedné nebo i více jednotkám. S těmito jednotkami bude moci uživatel v portálu pracovat v rozsahu dle nastavených práv. Pro výběr požadovaných jednotek využijte filtry. Práva pro vybranou jednotku nastavíte v pravé části stránky nebo vyberte šablonu práv, podle které se nastaví práva automaticky. Hromadné nastavení shodných práv pro více jednotek současně je možné pouze s využitím šablon.

V části „Skupiny“ je možné zařadit nebo odebrat uživatele ze skupiny uživatelů. Skupiny uživatelů nabízejí snazší a rychlejší správu uživatelských práv, protože je možné uživateli přidělovat práva hromadně.

Po nastavení všech práv stiskněte tlačítko Uložit. Více informací se o vytváření a správě uživatelů dočtete v Uživatelském manuálu k aplikaci.

Identifikace

Oddělení: /Firma s.r.o.

Jméno:

Příjmení:

Email:

Telefon:

Telefonní číslo musí být v mezinárodním formátu (např. +420724724000)

Číslo střediska:

Interní ID:

Poznámka:

Identifikační kódy uživatele

Kód RFID:

Kód DALLAS:

Kód tachograf:

Přihl. jméno:

Přihl. heslo:

Kontrola hesla:

Typ autentizace: Žádná

Aktivní

Archivní uživatel

Uživatelské role: Uživatel

Aplikační role: Správce autopůjčovny Cestovní příkaz Spolujezdec Alerty Řidič

Nadřazení: Vyberte nadřazeného

Dispečerská a mapové nastavení

Oblast pro dispečera

Seznam oblastí

- 0005 - BIG CIRCLE
- 0005 - BIG KORIDOR
- 0005 - SMALL CIRCLE
- 0005 - SMALL KORIDOR
- 2, 24
- Afrika
- Afrika 8
- afrika22
- Česko

Vybrané oblasti

Výchozí nastavení je zobrazovat uživatelské ikony na mapách

Výchozí nastavení je zobrazovat směr pohybu na mapách

Čerpací karty

Přiřazené vozidlo: Vyberte vozidlo

- Agip karta
- Benzina karta
- CCS karta
- Cepsa karta
- Cepro karta
- Coppec karta
- (euro)Shell karta
- Slovnaft karta
- Statolft karta
- OMV karta
- Repsol karta
- Via T karta
- Evotech řidič ID
- MOL karta
- DKV karta
- MAKRO karta

Výchozí nastavení

Jednotka: Vyberte vozidlo

Velikost stránky: 20

Automatické odhlášení při nečinnosti za: 360

Jazyk: Čeština

Měna: Česká koruna

Stát: Česká republika

Domovská stránka: Mapa

Při přihlášení obnovit poslední stav aplikace

Výběrem této volby si můžete nastavit, zda se po přihlášení automaticky obnoví stav, ve kterém jste ukončil(a) práci. Obnova stavu zahrnuje návrat na výchozí stránku (většinou výpis záznamů) (sub)modulu, v kterém jste naposledy pracoval(a). Dále je nastavena verze aplikace a poslední vybraná jednotka (vozidlo, osobní jednotka ...). Pokud máte roli administrátora více firem, je nastavena také firma, pod kterou naposledy pracoval(a).

Informace aplikace

Typ zobrazení aktuálních informací: Vždy

Typ zobrazení upozornění aplikace: Vždy

Typ zobrazení informací aplikace: Vždy

Zobrazovat informační dialog při přihlášení

Zaslát informační dialog na email

Uložit Zpět

V části čerpací karty vyberte z číselníku Přiřazené vozidlo (1). U tohoto vozidla budou evidovány všechny náklady z tankovacích karet.

Podle vydavatele zadejte do příslušného pole celé číslo z tankovací karty bez mezer (2). Po ukončení editace uživatele potvrďte provedená nastavení stisknutím pole **Uložit** ve spodní části obrazovky.

b) Jestliže je karta vydaná na SPZ vozidla, číslo karty zapište k vozidlu

Admin → Vozidla → Editovat vozidlo → záložka Základní údaje

Základní údaje

Pro základní používání knihy jízd je nutné zadat jednotku (pro která bude kniha jízd vedena. Do pole název uveďte jméno (kód), pod kterým chcete aby Vám bylo dané vozidlo nabízeno. U vozidla ostatní údaje doplňte co možná nejpřesněji dle (velikost) technického průkazu k vozidlu. Více informací se o vyřazení a správě detailů vozidla dozvíte v nápovědě k systému.

Oddělení: Druh objektu:

Název:

Výchozí uživatel: Model:

Účel jednotky: Barva:

VIN: Výrobce:

SPZ / ID: Zafadit do autopůjčovny

Interní ID:

Poznámka:

Jednotka je aktivně používána. Zrušení volby ponechá jednotku včetně všech přidružených dat v systému a umožní založení jednotky se stejnou SPZ/Identifikátorem v této nebo jiných firmách.

Archivní jednotka

Zobrazení v aplikaci

Vlastní ikona (PNG, GIF, JPG, max. 50x50 px):

Soubor nevybrán

Barva vozidla pro rozlišení v aplikaci:

Ikona jednotky:

Pořízení a náklady

Pořizovací cena:

Měna:

Datum pořízení:

Datum vyřazení:

Cena soukromý km:

Měna soukromý km:

Doplňující údaje

Kalkulační kód:

Číslo střediska:

Externí telefonní číslo:

Palivo

Typ paliva:

Velikost nádrže: l

Počáteční stav: l

Nástroj je aktivní pouze, pokud je jednotka vozidla vybavena příslušenstvím pro vyčítání stavu nádrže např. z CAN, FMS, palivové tyče apod.

Spotřeba

Kombinovaná: l/100 km

Ve městě: l/100 km

Při 120 km/h: l/100 km

Při 90 km/h: l/100 km

Při 0 km/h: l/100 km

Palivo CNG

CNG nádrž

Měření CNG nádrže z CAN, FMS

Velikost nádrže: kg

Počáteční stav: kg

Spotřeba CNG

Kombinovaná (CNG): kg/100km

Tachometr

Evidovat tachometr jednotky

Počáteční stav:

Aktuální stav:

Limit km

služebních:

soukromých:

Max. rychlost:

Motohodiny

Evidovat motohodiny jednotky

Počáteční stav:

Aktuální stav:

Spotřeba: l/1mth

Čerpací karty

Agip karta:

Benzina karta:

CCS karta:

Cepsa karta:

Čepro karta:

Copec karta:

(euro)Shell karta:

Slovnaft karta:

Stabini karta:

OMV karta:

Repsol karta:

Via T karta:

Evotech vozidlo ID:

MOL karta:

DKV karta:

MAKRO karta:

Secar

Typ jednotky:

HW-PRODC:

Služba tachograf:

Kniha jízd

1

2

Podle vydavatele karty (1) zadejte do příslušného pole celé číslo z tankovací karty bez mezer. Po ukončení editace vozidla, potvrďte provedená nastavení stisknutím pole „**Uložit**“ (2) ve spodní části obrazovky.

Poté, co jste prošli rychlým nastavením aplikace O₂ Car Control, ji již můžete začít využívat. Postupně, jak se s ní budete seznamovat, můžete některá nastavení doplnit o další informace, které Vám pomohou plně využít všechny funkčnosti systému. Detailní návod získáte v kontextových nápovědách nebo v Uživatelském manuálu, který je v aplikaci ke stažení.